

2022학년도 대구가톨릭대학교 재외국민 특별전형 모집요강

(외국인 특별전형 모집요강은 별도 공지)



창학의 정신으로

1914, Again!

대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

목 차

1. 고등교육법 기본사항에 따른 안내사항 및 재외국민 특별전형 주요사항 안내	1
2. 전형일정	2
3. 모집단위 및 모집인원	3
4. 지원자격	5
5. 한국어 수험능력 인정조건	8
6. 전형방법 및 선발 방법	9
7. 제출서류	10
8. 지원방법 및 유의사항	13
9. 전형료	15
10. 서류 제출처 및 문의처	15
11. 등록금 환불 안내	15
12. 필요서류	16

고등교육법 기본사항에 따른 안내사항 및 재외국민 특별전형 주요사항 안내

□ 전년대비 주요 변경 사항

구분	2021학년도	2022학년도
모집단위 신설	—	약학부 모집 실시

- 본 전형의 공식명칭은 『재외국민과 외국인 특별전형』이며, 원활한 입시전형 진행 및 수험생의 이해를 돕기 위하여 『재외국민 특별전형』으로 안내됨을 알려드립니다.
- 본 재외국민 특별전형은 수시모집 전형임을 알려 드립니다.
- 본 모집요강 세부사항 및 일정은 본교 사정 및 코로나19 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
- 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 합격한 자는 9월 학기 입학모집에 지원할 수 없습니다.
- 입학전형 진행 시 필요한 경우 제출서류 외에 추가서류를 요청할 수 있습니다.
- 수시모집 복수지원 허용범위
 - 2022학년도 재외국민 특별전형에는 수험생별 1개 학과에만 지원이 가능합니다.
 - 2022학년도 재외국민 특별전형은 수시모집 전형을 포함하여 최대 6회까지만 지원할 수 있습니다.
 - ※ 지원 횟수 산정 : 수시모집으로 실시하는 모든 전형을 대상으로 하나의 전형에 지원 시 1회로 간주
- 수시모집 이중등록 금지사항
 - 수시모집 실시대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 1개의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 하며, 등록을 하지 않더라도 ‘정시 모집 및 추가모집’에 지원할 수 없습니다.
 - 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학에 이중으로 등록할 수 없습니다.

전형일정

구분		일시	장소	비고
입학원서 접수 및 서류제출		2021. 07. 05.(월) ~ 07. 09.(금) 17:00 까지	(우)38430 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 입학처 2층 201호 입학관리팀	<방문 또는 우편 접수> ① 방문접수는 토·일·공휴일 제외 ② 우편접수는 서류접수 마감일자의 우편소인 분까지 유효함
서류심사 통과자 발표		2021. 08. 06.(금) 까지	입학안내 홈페이지 (http://ibsi.cu.ac.kr)	① 개별통보 하지 않음 ② 홈페이지에서 수험생 직접 확인 ③ 서류심사 시 필요한 경우 추가 서류를 요청할 수 있음
의예과, 약학부	1단계 (필답고사)	2021. 08. 11.(수)	고사장 추후 안내	필답고사 장소는 입학안내 홈페이지에 추후 공지하며 수험표 출력 후 사진 부착하여 신분증과 함께 지참하여야 함
	1단계 합격자발표	2021. 08. 17.(화) 까지	입학안내 홈페이지 (http://ibsi.cu.ac.kr)	① 개별통보 하지 않음 ② 홈페이지에서 수험생 직접 확인
의예과	2단계 (면접고사)	2021. 08. 19.(목)	루가캠퍼스 (고사장 추후 안내) -대구시 대명동-	면접고사 장소는 입학안내 홈페이지에 추후 공지하며 수험표 출력 후 사진 부착하여 신분증과 함께 지참하여야 함
면접고사 (약학부 포함 모든학과 / 의예과 제외)		2021. 08. 26.(목)	효성캠퍼스 (고사장 추후 안내) -경북 경산시-	면접고사 장소는 입학안내 홈페이지에 추후 공지하며 수험표 출력 후 사진 부착하여 신분증과 함께 지참하여야 함
최종 합격자 발표		2021. 09. 10.(금) 까지	입학안내 홈페이지 (http://ibsi.cu.ac.kr)	합격증 및 등록금 고지서는 본교 입학안내 홈페이지에서 출력 또는 별도 안내
합격자 등록	예치금납부	2021. 12. 17.(금) ~ 20.(월) 16:00까지	대구은행 또는 가상계좌 납부	납부 마감일은 은행 마감시간 (16시)전까지 납부하여야 함
	등록금납부	2022. 02. 09.(수) ~ 11.(금) 16:00까지		

※ 상기일정은 본교 사정 및 코로나19 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

모집단위 및 모집인원

1. 모집단위

단과 대학	학 부 (과)	전 공	입학 정원	최대 모집 가능 인원	단과 대학	학 부 (과)	전 공	입학 정원	최대 모집 가능 인원					
프란치스코칼리지	자율전공학부		50	5	소프트웨어융합대학	컴퓨터소프트웨어학부	컴퓨터공학전공	155	15					
		스마트IoT전공												
		사이버보안전공												
		모바일소프트웨어전공												
글로벌비즈니스대학	외국어자율전공학부	—	296	5	컴퓨터정보학부	인공지능·빅데이터공학전공	70	7						
	글로벌항공서비스학과	—		3		의예과			—	40	2			
	글로벌문화콘텐츠학과	—		3										
	부동산학과	—		2										
	무역학과	—		3										
	경영학과	—		4	약학부		약학전공	50				5		
	회계세무학과	—		3		제약학전공								
	관광경영학과	—		2	사회과학대학	도서관학과	—	425	3					
	호텔컨벤션학과	—		3		심리학과	—		5					
			아동학과	—		4								
신학대학	신학부	신학전공	18	1			사회복지학과		—	7				
		철학전공					언론광고학부		언론영상전공	7				
바이오메디칼대학	식품영양학과	—	285	4		언론광고학부	광고홍보전공		—	3				
	보건안전학부	환경안전학전공		4			법학과				—	2		
		산업보건학전공		—		2	행정학과		—	6				
	조경학과	—		3		경찰행정학과	—		3					
	바이오메디컬학과	—		3	군사학과	—	40	4						
	식품공학과	—		4	음악·공연예술대학	성악과	—	90	1					
	외식·조리학과	—		4		피아노과	—		2					
	제약공학과	—		4		관현악과	—		2					
	언어청각치료학과	—		3		실용음악과	—		3					
	의공학과	—		40		4	예술치료학과		—	25	2			
	방사선학과	—		50		5	디자인대학	시각디자인과	—	211	4			
	물리치료학과	—		40		4		산업디자인과	—		4			
	안경광학과	—		35		3		디지털디자인과	—		3			
	국제의료경영학과	—		30		3		패션디자인과	—		3			
공과대학	기계자동차공학부	미래자동차공학전공	110	11				인터미디어아트과	—		1			
		로봇시스템공학전공						120	12		금속·주얼리디자인과	—	3	
		기계공학전공												
	전자전기공학부	전자공학전공	40	4	디자인대학	산업디자인과		—	211		4			
		전기공학전공				40	4	디지털디자인과		—	3			
		제어공학전공				40	4	패션디자인과		—	3			
	신소재화학공학부	신소재공학전공	50	5		디자인대학	인터미디어아트과	—		211	1			
화학공학전공		40					4	금속·주얼리디자인과			—	3		
소방방재학과								—			40	4		

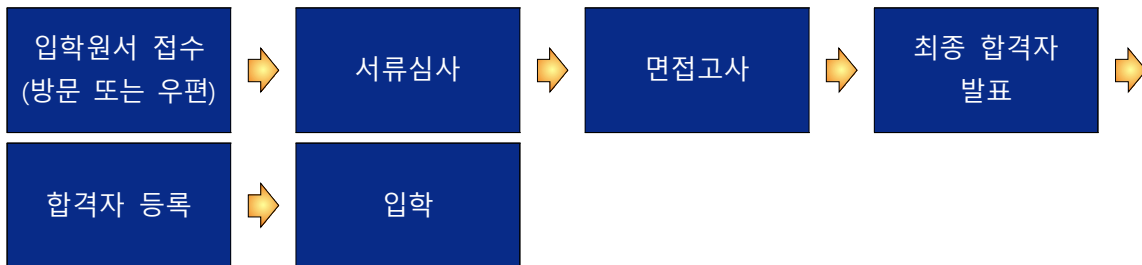
※ 모집단위명 및 모집단위별 모집인원은 학칙변경에 따라 추후 변경될 수 있으며 반드시 홈페이지의 안내사항 확인요망
 ※ 지원은 모집단위별로 하며, 학부로 입학한 경우에는 우리 대학교 전공배정 관련 규정에 의하여 학년 진급 시 전공이 결정
 ※ 의과대학 : 한국의학교육평가원에서 시행한 2015년도 의학교육 평가인증에서 “최우수 등급인 6년” 을 획득하였음(2016년 ~ 2021년)

2. 모집인원

구 분	모 집 인 원
재외국민	① 전 모집단위 : 본교 총 입학정원의 2% 범위 내에서 모집단위별 입학정원의 10% 이내(상세 모집인원은 p.3 표 안에 명시함) ※ 전 교육과정 이수 재외국민은 모집인원 제한 없음(의예과/약학부 제외) ② 의예과 : 입학정원의 5%(2명) 모집(전 교육과정 이수 재외국민 포함하여 선발) ③ 약학부 : 입학정원의 10%(5명) 모집(전 교육과정 이수 재외국민 포함하여 선발)
북한이탈주민	전 모집단위(의예과 / 약학부 제외) : 모집인원 제한 없음

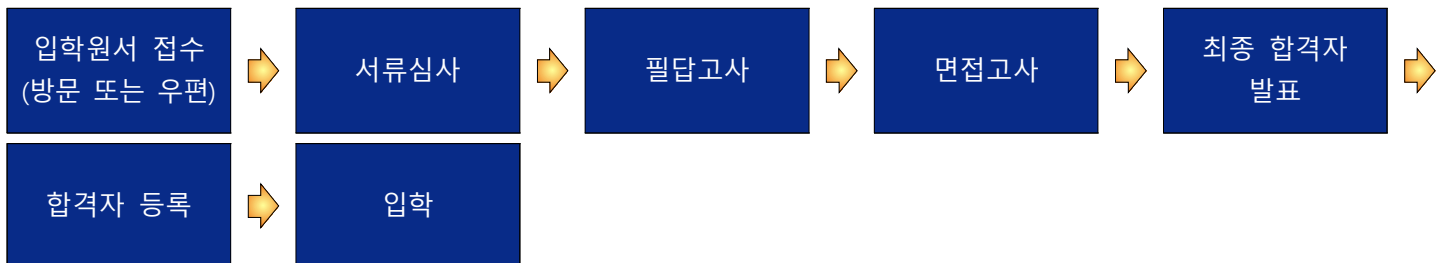
3. 진행절차

가. 일반학과



※ 지원자격 미충족(근무, 체류기간, 재학기간 미충족 등) 또는 서류 미제출 등으로 인해 불합격(접수취소 불가)되는 경우 전형료는 반환하지 않음(본교 입학전형관리위원회 심의결과에 따라 불합격처리 되는 경우도 포함)

나. 의예과 / 약학부



※ 의예과 / 약학부 면접고사 대상자는 필답고사 고득점자순으로 모집인원의 5배수 선발

※ 지원자격 미충족(근무, 체류기간, 재학기간 미충족 등) 또는 서류 미제출 등으로 인해 불합격(접수취소 불가)되는 경우 전형료는 반환하지 않음(본교 입학전형관리위원회 심의결과에 따라 불합격처리 되는 경우도 포함)

지원자격

1. 입학정원 2% 이내 모집 재외국민

〈 기본 학력요건 〉

우리나라 학제에 준하는 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업(예정)한 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 중 아래 항에 해당하는 자

1. 외국소재 고교 졸업(예정)자
2. 외국소재 고교에서 국내 고교로 전학하여 국내 고교를 졸업(예정)한 자

구 분	지 원 자 격	해외 재학·체류기간				
		학생		근무자		배우자
		재학	체류	근무	체류	체류
해외근무자의 자녀 (공무원, 상사직원, 국제기구 근무자, 유치과학자 및 교수요원, 자영업, 현지법인근무, 해외선교활동, 외국유학연수자 등)	부모 중 1인 이상이 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 3년 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하고, 해당기간 동안 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고등학교과정(최소 1개 학년 이상)을 포함하여 중·고교과정을 3년 이상 재학(수료)한 자	3년 이상	학생재학 기간의 1개년 기간마다 3/4 이상	3년 이상	학생재학 기간의 1개년 기간마다 2/3 이상	학생재학 기간의 1개년 기간마다 2/3 이상

【 자격요건 상세안내 】

가. 『해외근무자의 자녀』의 근무자 구분 기준

- ① 공무원의 범위
 - 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
- ② 상사직원의 범위
 - 공공기관의운영에관한법률에 의한 공공기관의 임직원
 - 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
 - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
 - 정부파견의사, 언론기관특파원
- ③ 외국정부 및 국제기구의 범위
 - 외국정부: 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
 - 국제기구: 정부간의 국제조약협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
- ④ 유치과학자 및 교수요원
 - 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원
- ⑤ 자영업자 또는 현지법인근무자
 - 해외 자영업 허가를 받은 현지 자영업자 또는 해외 현지법인의 취업자

나. 『해외근무자의 자녀』 적용 세부 기준

- ① 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자
- ② 해외근무자의 자녀는 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료해야함
- ③ 해외근무기간 : 증명서상(재직·경력증명서 등) 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간
 - ※ 해외파견 근무자(부 또는 모)의 배우자는 동반 거주하여야 하며 근무 및 재학기간동안 부모 중 한명이 귀국하여 국내에서 거주할 시에는 자격요건을 충족할 수 없음
- ④ 외국에 상근하는 경우에 국한(교육연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)

다. 『해외재학기간』 적용 기준

- ① 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- ② 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

라. 『해외체류일수』 적용 기준

- ① 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야함
- ② 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야함
- ③ 해외체류기간 : 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간

마. 기타사항

- ① 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정
 - 『외국의 학교에서 3년 이상 재학』은 외국의 고등학교과정(3년) 또는 고등학교 과정 1개 학년을 포함하여 재학한 3년 이상의 기간(중고교)을 말함
 - * 재학기간은 해당국의 학제 등을 고려하여 연도가 아닌 학기 기준으로 해석 가능
(예시 : 외국의 학교에서 3년 이상 재학 = 해당 국가가 2학기제인 경우 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중고교과정 6학기 이상, 3학기제 또는 쿼터제인 경우 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중고교과정 9학기 또는 12학기 이상 등)
 - 학기를 정상적으로 이수하고, 소정의 학점(또는 성적)을 취득하였을 경우 해당학기를 재학기간으로 인정
- ② 학생의 지원자격이 되는 '외국학교 재학기간'은 보호자의 근무기간과 중첩된 기간만을 의미함
- ③ 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23 학기, 11년 6개월 이상 충족)
- ④ 체류일수 산정시, 소수점 절사하여 적용
- ⑤ 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 소명자료 제출하여 본교 입학전형관리위원회 심의 후 결정
- ⑥ 이외의 기타 특이사항에 대해서는 본교 입학전형관리위원회를 통하여 결정함

2. 정원 제한 없는 재외국민

구 분	지 원 자 격
전 교육과정 재외국민, 귀화허가를 받은 결혼이주민	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 귀화허가를 받은 결혼이주민
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

가. 전교육과정 이수 재외국민 및 귀화 허가를 받은 결혼이주민

- ① 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 전부 외국에서 이수하여야함. 단, 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함

- ② 초·중등 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우 해외의 한 국가에서 전 교육과정을 이수하였다면, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전교육과정 이수자로 인정하며, 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자는 아래와 같이 인정함.

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
12학년제		
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

나. 북한이탈주민

- 북한이탈주민으로 등록된 자는 졸업한 초·중등학교 소재국에 상관없이 지원 자격이 부여됨

한국어 수학능력 인정조건

「전 교육과정 이수 재외국민」만 해당되며 아래 항목의 TOPIK(한국어능력시험) 요건을 갖추어야 함

모집단위	성적표 발급 유효기간
- 의예과 / 약학부 : TOPIK 5급 이상 취득자 - 의예과 / 약학부를 제외한 전 모집단위는 아래 지원자격 중 하나에 해당해야함. - 입학 시 TOPIK 3급이상 취득자(단, 예체능계열 2급 이상) - 본교 한국어능력시험(DCU-TOPIK) 합격자 - 입학 시 TOPIK 2급 취득자 ※ 단, 입학 후 1년간 250시간이상의 한국어 연수 필수(예체능계열 제외)	원서접수 마감일로부터 2년 이내(2019년 7월 10일 이후 응시 및 취득) 성적만 인정

※ TOPIK(주관: 국립국제교육원) 응시 및 성적 발표 일정이 본교 전 교육과정 이수 재외국민 입학 일정과 상이할 경우 DCU-TOPIK(주관: 본교) 성적으로 입학이 가능함 【단, 의예과 / 약학부는 한국어능력시험(TOPIK)만 인정】

※ 한국어능력시험 미제출자는 불합격처리 함

※ DCU-TOPIK(DCU-한국어능력시험) 시험일정 및 관련문의 : 본교 한국어학당(053-850-3767)

전형방법 및 선발 방법

1. 전형방법

가. 전 모집단위(의예과 / 약학부 제외) : 면접 100%

나. 의예과 / 약학부

- 1단계 : 필답고사 100%(모집인원의 5배수 선발)
- 2단계 : 1단계 성적 20% + 면접고사 80%(1단계 합격자만 실시)

2. 고사안내

가. 필답고사(의예과 / 약학부 실시)

- ① 생물 500점, 화학 500점 만점으로 총 1,000점 만점
- ② 고사 당일 생물, 화학 각 3문제씩 출제(총 6문제-세부분제가능)
- ③ 1,000점 만점 중 400점 미만일 경우 불합격 처리 함

나. 면접고사

- ① 1,000점 만점에 기본점수를 900점으로 하고 인성, 가치관, 전공의 이해도, 사고력, 의사소통능력, 품위 및 안정감 등 6가지 항목은 각 10점 만점, 한국어 구사능력(구술, 표현, 필기능력 등) 항목은 40점 만점으로 평가함
※ 의예과는 인성, 종합평가 항목으로 평가함
- ② 1,000점 만점 중 950점 미만일 경우 불합격 처리 함
- ③ 예체능계는 전공의 이해도 평가를 간단한 실기테스트로 대신할 수 있으며, 평가결과 10점 만점에 5점 미만일 경우 불합격 처리함

3. 선발방법

- ① 총 모집인원만큼 전형총점 순으로 선발함
- ② 서류 미비자 및 면접고사 결시자는 불합격 처리함
- ③ 동점자는 면접고사 성적 중 한국어 구사 능력, 전공의 이해도, 가치관, 인성, 사고력, 의사소통능력, 품위 및 안정감 성적순으로 선발함
※ 의예과는 인성, 종합평가 성적순으로 선발함
- ④ 미등록자 발생 시 후보자 선발 가능
- ⑤ 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 재외국민 특별전형 세부시행계획 또는 본교 입학전형관리위원회를 통하여 결정함

제출서류

1. 제출서류[모든 제출서류는 스테이플러를 사용하지 않고 제출서류 목록에 기재된 번호 순으로 정리하여 제출하여야 함(클립, 집게는 사용 가능)]

가. 입학정원 2% 이내 모집 재외국민

구분	제출서류
해외근무자의 자녀 (공무원, 상사직원, 국제기구 근무자, 유치과학자 및 교수요원, 자영업, 현지법인근무, 해외선교활동, 외국유학연수자 등) ※ 외국유학연수자의 경우 재직증명서 제출 시 지원가능	① 본교 소정양식(입학원서, 학력조회동의서, 지원자 거주기록표, 개인정보수집및이용동의서) ② 초·중·고등학교 전(全)과정 성적증명서 ③ 초·중·고등학교 전(全)과정 재학증명서 ④ 고등학교 졸업(예정)증명서 ⑤ 주민등록등본(전가족) ※ 전가족 사항이 없을 경우 학생의 가족관계증명서 제출 ⑥ 출입국사실증명서(부모, 학생) ⑦ 보호자의 재직증명서(외국근무경력기간명시) ⑧ 재외국민 등록부 등본(부모, 학생) ⑨ 제3국 수학인정서(해당자만 제출) ⑩ 전형료 송금 확인서(송금영수증 등) ⑪ 해외 사업자등록증 또는 법인 등기부등본(현지 취업자와 자영업자 제출) ⑫ 정부초청(추천)서(유치과학자 및 교수요원 제출) ⑬ 해외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 제출) ⑭ 해외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출) ⑮ 해외선교 입증 서류(해외 선교사 제출) ※ 보호자의 재직증명서(외국근무경력기간명시)도 포함 ⑯ 스쿨프로파일 또는 캘린더(학제차이로 인한 결손·중복 학기가 있는 학생만 제출)
유의사항	- 성적증명서, 재학증명서, 졸업(예정)증명서는 아포스티유 확인 또는 영사확인 필수 - 모든 외국어로 된 서류는 원본과 함께 한국어 공증 번역본을 제출하여야 함(영어포함)

※ ① 본교 소정양식(입학원서, 학력조회동의서, 재외국민특별전형 지원자 거주근무기록표, 재외국민 특별전형 재학기간 요약표, 개인정보처리동의서)은 p.17 ~ p.25 참조

나. 정원 제한 없는 재외국민

구 분	구 비 서 류
전 교육과정 이수 재외국민 귀화허가를 받은 결혼이주민	① 본교 소정양식(입학원서, 학력조회동의서, 지원자 거주기록표, 개인정보수집및이용동의서) ② 초·중·고등학교 전(全)과정 성적증명서 ③ 초·중·고등학교 전(全)과정 재학증명서 ④ 고등학교 졸업(예정)증명서 ⑤ 출입국사실증명서(학생) ⑥ 한국어능력시험 성적표(외국에서 전 교육과정 이수자만 제출) ⑦ 전형료 송금 확인서(송금영수증 등) ⑧ 신분증 사본
북한 이탈주민	① 본교 소정양식(입학원서, 학력조회동의서, 지원자 거주기록표, 개인정보수집및이용동의서) ② 북한이탈주민등록확인서(시·군·구 북한이탈주민거주지보호담당관발급) ③ 학력확인서(교육감이학력심의위원회의 심의를거쳐 12년이상의 우리나라 학교교육과정을수료한자에 상응한학력을가진 것으로 인정한 북한이탈주민만 해당) ④ 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함)
유의사항	- 성적증명서, 재학증명서, 졸업(예정)증명서는 아포스티유 확인 또는 영사확인 필수 - 모든 외국어로 된 서류는 원본과 함께 한국어 공증 번역본을 제출하여야 함(영어포함)

※ ① 본교 소정양식(입학원서, 학력조회동의서, 재외국민특별전형 지원자 거주근무기록표, 재외국민 특별전형 재학기간 요약표, 개인정보처리동의서)은 p.17 ~ p.25 참조

2. 서류제출 시 유의사항

가. 모든 제출서류는 스테이플러를 사용하지 않고 제출서류 목록에 기재된 번호 순으로 정리하여 제출하여야 함(클립, 집게는 사용 가능)

나. 제출서류 중 ‘①’ 은 본 모집요강 page.17~page.25의 양식을 작성하여 제출함

다. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이한 경우에는 본교에서 원본대조필을 득한 후 사본을 제출할 수 있음[**다만, 원본대조필 진행에 따른 모든 추가 요청사항 (원본대조 후 원본서류 재확인에 따른 서류 재 제출 요청 등)과 관련된 문제 발생 시 모든 책임은 수험생에 있음**]

라. 성적증명서, 재학증명서, 졸업(예정)증명서 등 학교 관련 모든서류(스쿨프로파일, 캘린더 제외)는 **아포스티유 확인** 또는 해당국 한국영사관에서 **영사확인**을 받아 제출하여야 함

마. 모든 외국어로 된 서류는 원본과 함께 한국어 공증 번역본을 제출하여야 함(영어포함)

바. 출입국사실증명서, 가족관계증명서, 재직증명서, 사업자의 사업인증서류 및 재정능력 관련 서류는 원서접수일 기준 3개월 이내의 발급서류만 인정함

사. 현지사업자(법인)등록증, 사업허가서 등의 서류는 지원자의 지원 자격 취득 학업기간과의 같은 시기의 활동 내역을 증명하는 것이어야 함

아. 졸업예정증명서 제출자는 입학 이전까지 졸업증명서를 제출하여야 함

3. 아포스티유(Apostille) 발급방법

아포스티유 발급방법

◆ 아포스티유 협약가입국에서 수학한 학생인 경우

외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 아포스티유확인서를 해당 학교 소재국에서 지정한 기관(해당국 외교부 등)에서 발급받아 제출하거나 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인서” 를 발급받아 제출하여야 함

◆ 아포스티유 협약 미가입국에서 수학한 학생의 경우

외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 주재 한국대사관 또는 영사관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인서” 를 발급받아 제출하여야 함

※ 아포스티유 협약

외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약으로 가입국의 외교부에서 아포스티유 확인을 받은 문서는 현지 공문서와 동일한 효력을 인정하는 제도. 미국, 프랑스, 독일, 영국, 호주, 뉴질랜드, 일본 등 105개국에 가입되어 있으며, 협약에 대한 자세한 사항은 외교부 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

(http://www.0404.go.kr/dev/walking_faq_list.mofa?mst_id=MST0000000000056), (미가입국 : 중국, 캐나다, 필리핀 등)

지원방법 및 유의사항

1. 지원자 유의사항

- 가. 제출한 원서 및 서류 일체와 전형료는 반환하지 않으며, 원서 기재 내용은 정정(누락 사항 기재, 변경 또는 취소)할 수 없음 (기 제출한 서류는 이유를 불문하고 절대 반환되지 않으니 국내에서 다른 기관에 필요한 원본 서류는 입국 전 구비하여야 함)
- 나. 원서 작성오류, 기재사항 누락, 판독불가 등으로 발생할 수 있는 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 다. 서류 심사 시 필요한 경우 추가서류를 요청할 수 있음
- 라. 입학원서 및 구비서류를 위조·변조하여 사실과 다르거나 부정한 방법(컨닝, 대리시험 등)으로 합격한 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학을 취소함. 또한, 고사시간에는 전자기기(휴대전화, 태블릿, 무선호출기 등)를 사용할 수 없음
- 마. 원서 상에 연락처(국내주소와 전화번호)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 본교에서는 책임을 지지 아니함
- 바. 전형 기간 중 연락 가능한 주소 및 전화번호를 원서에 기재하고, 연락처 변경 시 반드시 본교 입학처(053-850-3474)로 통보하여야 함

사. 중국 학력 인증확인 방법

- 가) 학력인증 : 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터(교육부 학력인증센터, <http://www.cdgdcc.edu.cn>)에 신청
- 나) 국내 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원, <http://www.cis.or.kr>)를 통해 신청 가능함(문의 : 02-554-2688)
- ※ 가) ~ 나) 모두 인증서 발급까지 약 30일 소요

- 아. 원서접수 후 지원자격(근무·체류·재학 기간 미달, 서류미비 등) 미충족으로 인한 지원자는 불합격처리(접수취소 불가)하며, 이 경우 전형료는 반환되지 않음(본교 입학전형관리위원회 심의결과에 따라 불합격처리 되는 경우도 포함)
- 자. 필답고사(면접고사) 등 평가 성적 및 내용은 내부사정에 따라 공개하지 않을 수 있으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주함
- 차. 본교는 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 시 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함

2. 합격자 관련 유의사항

- 가. 지원자는 반드시 본교 입학안내홈페이지(<http://ibsi.cu.ac.kr>)에서 합격여부를 확인하여야 하며 별도의 통보는 없음
- 나. 본교와 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록 할 수 없음(타 대학의 재외국민과 외국인 특별전형에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록해야 함)
또한, 본 전형 합격자는 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없으며 상기 사항을 위반한 자는 합격 및 입학을 취소함
- 다. 합격자 발표 후 등록금고지서는 개별 연락 후 전달되며, 등록 기간 내에 등록금고지서에 기재된 계좌로 입금 하여야 하며 기간 내에 등록금을 납부하지 않은 자는 합격을 취소함
- 라. 최종합격자 중 서류제출 시 원본대조필을 받아 사본을 제출한 학생의 경우 반드시 원본서류 일체를 제출하여야함

3. 필답고사 및 면접고사 유의사항

- 가. 서류심사 합격 후 면접(필답)고사에 응시하지 않으면 불합격 처리함
- 나. 면접(필답)고사 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 기간만료 전의 여권)과 수험표를 지참하지 않을 경우 응시에 제한을 받을 수 있음

4. 기타 유의사항

- 가. 본교가 판단하는 학력수준에 미달된 자는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음
- 나. 학력조회 협조 요청을 거부할 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학을 취소할 수 있음
- 다. 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 입학전형관리위원회를 통하여 결정함
- 라. 기타 문의 사항은 본교 입학처(053-850-3474)로 문의

전형료

■ 의예과 / 약학부 : 200,000원

■ 일반학과(의예과 / 약학부 제외) : 100,000원

▶ 납부방법 : 계좌이체 또는 무통장 입금

▶ 납부계좌 : 083-05-042854-060 (은행 : 대구은행 / 예금주 : 대구가톨릭대학교)

▶ 반드시 수험생 본인이름으로 송금

※ 원서접수 시 송금확인증(납입영수증) 제출

※ 원서접수 시 본인 또는 보호자의 계좌번호를 반드시 입력하여야 하고, 계좌번호 오류 및 미비로 환불이 불가능할 경우 그 책임은 지원자에게 있으며, 의예과 / 약학부에 한하여 1단계 탈락자에게는 면접고사료 20,000원을 환불

※ 부득이한 사유로 전형료 반환을 원할 경우 입학처에 사유와 증빙서류를 제출하여야 하며 사유가 타당하다고 인정될 경우에만 전형료를 반환함(단순 결시, 변심 등은 반환 불가)

※ 지원자격 미충족(근무, 체류기간, 재학기간 미충족 등) 또는 서류 미제출 등으로 인해 불합격(접수취소 불가)되는 경우 전형료는 반환하지 않음(본교 입학전형관리위원회 심의결과에 따라 불합격처리 되는 경우도 포함)

서류 제출처 및 문의처

가. 우편 접수 시

경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 성이윤일관(E11) 입학처 2층 201호
입학관리팀 재외국민 특별전형 담당자 앞

우편번호 : 38430 (TEL : 053-850-3474)

나. 방문 접수 시

경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 성이윤일관(E11) 입학처 2층 201호
입학관리팀

다. 문의처

대구가톨릭대학교 입학관리팀(053-850-3474 / jeongjaeho@cu.ac.kr)

등록금 환불 안내

학기 개시일부터는 입학금은 반환하지 않으며, 『학생등록금징수 규정』에 따라 수업료만 다음 구분에 따라 반환

- 학기 개시일부터 45일까지 : 수업료의 5/6 해당액
- 학기 개시일에서 45일이 지난 날부터 60일까지 : 수업료의 2/3 해당액
- 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 : 수업료의 1/2 해당액
- 학기 개시일에서 90일이 지난 날 : 수업료를 반환하지 아니함

필요 서식

※ 원서접수 시 지원구분별 제출서류와
함께 제출

- 입학원서
- 학력조회동의서
- 재외국민특별전형 지원자 거주·근무
기록표
- 재외국민 특별전형 재학기간 요약표
- 제3국 수학사유서
- 개인정보 수집 및 이용 동의서



입학원서



Application for Undergraduate Admission

2022학년도
재외국민 특별전형

지원 모집단위
Applying Unit
(학과)

수험번호
Test Identification No.
(작성불필요
본교담당자가 작성)

지원유형 구분 Type of Application	※ 해당 유형(지원자격)에 반드시 체크하여 주시기 바랍니다.
	－ 재외국민 ① 해외근무자의 자녀(□공무원, □상사직원, □국제기구 근무자, □유치과학자 및 교수요원, □자영업, □현지법인근무, □해외선교활동, □외국유학연수자) ② □ 전(全)교육과정 이수 재외국민 / □ 귀화허가를 받은 결혼이주민 ③ □ 북한이탈주민

■ 지원자 인적사항 (Applicant's Personal Data)

성명 Name	한글 Korean											국적 Nationality		사 진 Attach Recent Photo (3cm * 4cm) (최근 3개월 이내에 촬영한 사진)
	영문 English													
주민등록번호 Registration No.	년 월										졸업고교 소재국 Country of Graduation			
출신고교 High School	년 월										고등학교(졸업예정, 졸업) (Graduated/Expected to graduate)			
주소 Address	()													
여권정보 Passport Information	여권번호 Passport No.					발급일 Date of Issue					만기일 Date of Expiry			
전형료 반환계좌 Account for Refund	은행명 Name of Bank					계좌번호 Account No.					예금주 Depositor			
	※ 계좌번호 작성 시 “-” 표시하여 작성 ex)01234-56-789													
연락처 Contact Numbers	휴대전화 Mobile Phone No.	①본인 :						②부 :						
		③모 :						④기타 :						
	이메일 E-mail													

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지원자 _____ (서명)

대구가톨릭대학교 총장 귀하

접 수 인



학력조회동의서 (Letter of Consent)



※ 제출하신 학력조회에 대한 동의서입니다. 아래 빈칸을 작성하여 주시기 바랍니다.

To whom it may concern

*high school name

This Letter is to confirm that I attended (_____).

I have applied to DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY in Korea for the 2021 academic year and agreed that this university could officially request records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance to DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Name in full : _____

Sex : male ☐ / female ☐ (✓)

*month *day *year

Date of Birth : _____ / _____ / _____

*month *day *year

Date of admission(or transfer) : _____ / _____ / _____

*month *day *year

Date of graduation(or withdrawal) : _____ / _____ / _____

Sincerely yours,

(Signature)

(Date)



재외국민특별전형 지원자 거주근무기록표



1. 거주(체류)기간 <학생의 특례인정기간 중 거주(체류)기간에 대한 정보>

구분	거주(체류)기간						계		
	출국일자			입국일자					
지원자	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
지원자 본인 총 거주(체류)기간 :							년	개월	일
구분	거주(체류)기간						계		
	출국일자			입국일자					
부	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
지원자 부친 총 거주(체류)기간 :							년	개월	일
구분	거주(체류)기간						계		
	출국일자			입국일자					
모	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
	년	월	일	년	월	일	년	개월	일
지원자 모친 총 거주(체류)기간 :							년	개월	일

※ 재외국민등록부등본 및 출입국사실증명서의 거주(체류)기간과 일치하도록 작성

2. 부모의 해외근무정보 <학생의 특례인정기간 중 근무에 대한 정보>

구분	성명	직업	직장명	해외근무				
				근무국가명	근무기간			
부					년	월	일~	년 월 일
					년	월	일~	년 월 일
					년	월	일~	년 월 일
					년	월	일~	년 월 일
					년	월	일~	년 월 일
모					년	월	일~	년 월 일
					년	월	일~	년 월 일
					년	월	일~	년 월 일
					년	월	일~	년 월 일
					년	월	일~	년 월 일

※ 최초 근무국을 기준으로 순서대로 작성, 외국근무기간은 보호자 경력증명서 상의 인사발령일을 기준으로 작성

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

20 . .

지원자 _____ (서명)



재외국민 특별전형 재학기간 요약표 DCU

모집단위(학과)	
성명	
지원유형	

1. 출신학교별 초·중·고 재학기간 현황

재학학교			재학기간		해당하는 학년, 학기에 ○ 표시 (한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 △표시)																											
					학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		
학교명	소재국가	소재도시	기	간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
			.	.	~	.	.	.			년	개월																				
			.	.	~	.	.	.			년	개월																				
			.	.	~	.	.	.			년	개월																				
			.	.	~	.	.	.			년	개월																				
			.	.	~	.	.	.			년	개월																				
			.	.	~	.	.	.			년	개월																				
			.	.	~	.	.	.			년	개월																				
			.	.	~	.	.	.			년	개월																				
			.	.	~	.	.	.			년	개월																				
			.	.	~	.	.	.			년	개월																				

※ 학생의재학기간과 보호자의 근무기간이 중첩되는 기간 : 년 월 일(학교 학년 학기 ~ 학교 학년 학기까지)

ex) 2017년 3월 1일~2020년 2월 28일(고등학교 1학년 1학기 ~ 고등학교 졸업시까지)

※ 재학기간은 제출서류(재학증명서, 성적증명서 등) 상의 기간을 기재함[유치원과정 및 대학과정 수학기간은 제외함]

2. 특이사항

중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재			
내용	기간	학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.



제3국 수학사유서



※ 해당되는 수험생만 작성

제 3 국 수 학 사 유 서

성	명	
지	원	학 과
지	원	자 격 구 분

학생 재학국		보호자 근무국	
제3국 수학기간	년 월 일(학년 학기) ~ 년 월 일 (학년 학기)		

- ▶ 중·고교 기간 중에 보호자의 근무국가와 다른 국가에서 수학하게 된 사유를 구체적으로 기술하여 주십시오. 관련 증빙서류가 있을 경우 첨부하십시오.



개인정보 수집 및 이용 동의서 DCU

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수, 대입 전형, 학사업무를 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

■ 개인정보 수집항목

- 성명, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호, 영주권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처(지원자와의관계, 전화번호, 휴대전화번호), 모집단위(지망학과), 학교정보(재학/출신 초·중·고 교명 및 입학·졸업년월, 검정고시 합격년도·합격지구), 출입국정보(출입국 일자·국가명), 가족사항(지원자와의관계, 성명, 생년월일, 직업), 환불계좌정보(은행, 계좌번호, 예금주), 수학기록표, 제3국수학사유서, 자기소개서, 학업계획서, 부모의 직장 및 거주정보(출입국일자·국가명, 직업·직장명, 해외근무(영주)국가·기간, 영주권번호, 영주권취득일, 전화번호), 학력조회자료, 학력조회요청서, 재정보증인관련사항(성명, 지원자와의관계, 직업, 직장명, 직위, 연간수입, 연간송금가능금액, 주소, 전화번호, 휴대전화번호)

■ 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 대입 원서 접수, 대입 전형, 학사업무를 위해 개인정보가 사용됩니다.

■ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 처리목적 달성 시까지입니다.

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

보호자(부, 모)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수, 대입 전형, 학사업무를 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다(근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)).

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

보호자(부, 모)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 취급 위탁에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통보	모집시기, 성명, 주민번호, 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 모집차수, 계열코드, 출신고교코드, 졸업연도, 등록일자구분, 제3자정보제공동의여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 성명, 주민번호, 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민번호/모집단위명 : 일방향으로 암호화된 상태로 제공

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 취급 위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 취급 위탁에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회, 지원자 출신 고등학교	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	성명, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
우리 대학교 학생자치기구 (총학생회, 단과대학 및 학부(과) 학생회)	각종 행사 (예비대학 등) 안내	성명, 학과, 수험번호, 핸드폰번호, 주소	2021년 2월 28일까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 비동의자는 학생자치기구에서 제공하는 각종 안내를 받을 수 없으며, 우리 대학교 학생성공처 학생지원팀(053-850-3968)을 통해 확인이 가능하며, 제공에 동의하지 않아도 입학원서는 접수할 수 있습니다.

<대입 지원 위반 안내 확인>

- 수시모집에서 총원 합격자는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 총원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가합니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 수시모집 등록예치금 납부기간 내에 포기하지 않으면 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소되고 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격, 전형기간, 선발방법, 제출서류 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

<수시모집 지원횟수 6회 제한 안내 확인>

- 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않습니다.
- ① 6회 지원이란 수험생이 원서를 6번 접수하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함
- ② 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함.
 ※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등.
- ③ 수시모집(대학에서 분리 실시하는 1차 및 2차)의 모든 전형을 의미함(재외국민 전형 등 정원 외 전형도 포함됨. 단, 외국인 전형은 수시 6회 제한대상에서 제외됨)

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

20 100 100 100

지원자 성명 : (인/서명)

대구가톨릭대학교 총장 귀하

※ 수험표는 원서접수시에는 제출하지 않습니다.

※ 수험표는 개별 출력하여 고사(필답고사 혹은 면접고사) 시 신분증과 함께 지참

※ 수험번호는 서류심사 후, 홈페이지를 통해 안내

수험표

2022학년도 재외국민 특별전형

수험번호	
모집단위 (지원학과)	
성명	

사진

(3cm * 4cm)

(최근 3개월 이내에
촬영한 사진, 원서와
동일한 사진 부착))



대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY